ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9165-2025	18/7/25	1/8/25	5/6/2026	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18/3/2026	7:16	Jardín Infantil San Pablo - Manitos Unidades

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 # 16-18	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Zona Franca	(601) 7589974 3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	36 / 36 / 26	40 / 40 / 38	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: inducción a la colaboradora Yersy Alejandra Pinzón Casallas

B Fecha de la actividad: 2/03/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Personal manipulador de alimentos

Fechas: 27/02/2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 6/03/2026

Perfil: personal manipulador de alimentos

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización póliza de accidentes

B Fecha de la actividad: 6/03/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

A.M

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	5	5	5	4	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI [ ] NO [x]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	76	2	*Ana Yuri Varon Pajoy - 18/09/2025 SENA *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 17/09/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	*Yamile Alba Martinez- SDIS y Grupo Opciones *Daniela Ortiz Ramirez - 2015 SDIS y Grupo Opciones *Giovanna Mrcela Marin Vanegas - 24/08/2021 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	*Ana Yuri Varon Pajoy - 19/07/2023 SDIS *Daniela Ortiz Ramirez - 19/07/2023 SDIS *Lina Daniela Barbosa Rodriguez - marzo 2025 SDIS Giovanna Marcela Marín Vanegas - 19/07/2023 SDIS *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 27/03/2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	05/04/2025 05/01/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera		6	mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		6	abril de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		6	julio y agosto 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada "reconociéndonos como equipo"

B Fecha de la actividad: 6/03/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento No 5 del 20/02/2026 se realizaron los respectivos descuentos de una persona del perfil personal manipulador de alimentos del 2 al 12 de febrero 2026 y una persona del perfil auxiliar de servicios generales del 2 al 12 de febrero 2026, sin embargo el día de hoy no cuenta con una persona contratada del perfil profesional de atención a la primera infancia , ya que Liliana Patricia Diaz Hernández se vio obligada a renunciar por un caso delicado.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

No estoy de acuerdo con la observacion a mejorar teniendo en cuenta que la profesional envio la carta de renuncia el dia 17 con fecha de 16 marzo, ya que aun se estaba en conversacion con la misma para definir su continuidad ya que la renuncia fue por motivos de riesgo por presuntas amenzas de muerte por parte de alguna familia del jardin como ella lo manifiesta en su carta de renuncia, al ser una situacion de fuerza mayor y de dificil desicion la fundacion esta en el proceso de seleccion para el reemplazo, sin embargo esta es una desicion forzosa y no por incumplimiento en los tiempos, cabe mencionar que tambien se tienen los respectivos soportes de la amenaza y las denuncias puestas en fiscalia, la profesional define el dia 17 no continuar pese a ofrecerle traslado a otra unidad ya que siente mucho miedo de salir y mas siendo aqui en la localidad de fontibon.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 04 de marzo de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en el jardín Infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
7. El 26 de febrero de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz realizó socialización a los padres de familia, acudientes y cuidadores sobre la Resolución 967 de 2007 por medio de un cartel; presentó acta y planilla de asistencia.
Tienen programado para el 26 de marzo de 2026 realizar socialización con los padres de familia de la Resolución 967 de 2007.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han sido convocados a comités.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 02 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz realizaron inducción a la colaboradora Yersy Alejandra Pinzón Casallas del perfil personal manipulador de alimentos donde socializaron los componentes del equipo humano.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Presentaron contratos por prestación de servicios organizados de las profesionales de atención a la primera infancia Ana Yuri Varón Pajoy y Yamile Alba Martínez y la auxiliar de atención a la primera infancia Lilibeth del Carmen Sobrino Charry los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 01 de febrero de 2026 y terminación el 27 de febrero de 2026, es de aclarar que el día 01 de febrero de 2026 no se reconoce el pago toda vez que la contratación se debía realizar a partir del 2 de febrero de 2026, según 56 niños y niñas matriculados.

Adicionalmente, presentaron contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Leidy Johanna Rico Perea del 11 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026.

Además, presentaron contrato por prestación de servicio de la señora Laura Valentina Sarmiento Acosta del perfil personal manipular de alimentos y la señora María Myriam Pérez Gutiérrez del perfil auxiliar de servicios generales del 13 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026.

Así mismo, presentaron el otrosí de los contratos de las y los colaboradores con fecha del 27 de febrero de 2026 hasta el 05 de junio de 2026.

Presentaron contrato por prestación de servicio de la señora Yersy Alejandra Pinzón Casallas del perfil personal manipular de alimentos del 02 de marzo 2026 al 30 de abril de 2026.

3. El 27 de febrero de 2026, radicaron la hoja de vida de Yersy Alejandra Pinzón Casallas, con sus respectivos soportes para verificación del perfil personal manipulador de alimentos.
4. El 06 de marzo de 2026, notificaron a la supervisora del convenio los cambios presentados con la contratación de las y los colaboradores, el ingreso de la señora Yersy Alejandra Pinzón Casallas del perfil manipulador de alimentos el 02 de marzo de 2026.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 06 de marzo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz realizaron socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico, póliza de accidentes; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11.1 El 06 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz, dirigieron la jornada liberada mediante el tema “Reconociéndonos como equipo “con las y los colaboradores, con el objetivo de generar un espacio que favorezca el reconocimiento entre las integrantes del equipo, promoviendo la identificación de los aportes individuales, el valor de la diversidad de los roles, presentaron acta de la actividad realizada.

El 06 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz dirigieron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante “técnicas del manejo del estrés y conmemoración día de la mujer” con el objetivo de promover un espacio de esparcimiento y armonía; presentó acta de la actividad realizada.

El 06 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Patricia Diaz realizaron socialización del tema “Acciones frente a un conflicto entre compañeros de trabajo” con la finalidad de proporcionar herramientas para la resolución de conflictos, presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de marzo de 2025.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Se recomienda contar con el reemplazo de las y los colaboradores oportunamente.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura presentó factura electrónica de venta No. FEV 731 del 10 de marzo de 2026, por un valor de $ 730.300 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 1 folio

Giovanna Marin V	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISION	Fecha
	RELACION AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9165-2025	18	3	2026	Jardín Infantil San Pablo - Manitos Unidades

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Laura Valentina Sarmiento Acosta	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 27 de febrero de 2026, por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yersy Alejandra Pinzón Casallas FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 02 de marzo de 2026 FECHA DE INGRESO: 02 de marzo de 2026 ARL: Sura 02 de marzo de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Liliana Patricia Diaz Hernández	Profesional de atención a ala primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 13 de marzo de 2026. Renuncia voluntaria. SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No apica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 2 dias FECHA DE DESCUENTO: 16 y 17 de marzo 2026

Giovanna Marín V	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1016014931	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Jardín Infantil San Pablo - Manitos Unidades	**Fecha de verificación:** 18 de marzo de 2026
Nombre: Yersy Alejandra Pinzón Casallas	**Perfil:** Personal Manipulador de Alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.012.391.373
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Básica Secundaria - Colegio CANAPRO (año 2011)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			27/02/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24153606827 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Sura Pensión: Colpensiones ARL: Sura 02/03/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 02 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026

Giovanna Marín V	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitas (Ciclo) CONTRATO: 9765-2025 FECHA: 18 de marzo de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	6	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mann V	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Ana Luisa Vanegas	52983888	Profesional A	Licenciada Preescolar	3144495189	
3	Daniela Cruz Ramirez	1016074513	Profesional A.P.I	Licenciada Pedagogía	3134305720	Daniela G
4	Leidy Johanna Rico	53023744	Profesional API	Licenciada Pedagógica	3123213081	
5	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Lic Ed Preescolar	3212316211	
6	Nubetty Johana Charry	22570881	Aux. At. prim inf	Normalista Superior	3105572825	
7	Lina Daniela Barbosa	1016109554	Aux Administrativa	Tecnica	3208139312	
8	MIRYAM perez Gutierrez	52322914	Aux servicios Gen.	TECNICO	3208204673	
9	Mitzi Damaris Moreno	39761460	Aux. Servicios G.	Tecnico	3184770292	Mitzi Moreno
10	Nemesia Gutiérrez	23049552	Manip- Alimentos	Bachiller	3117663745	
11	Alejandra Pinzón C.	1072391373	Manip-Alimentos	Bachiller	3016576586	Alejandra Pinzón.
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner